

PDF چک لیست کامل برگزاری نمایشگاه

وضعیت (تیک زده شود)	مورد	دسته بندی
☐	هماهنگی نهایی با غرفه ساز (ویونا)	سازه و ساختار
☐	تایید طرح نهایی سازه و گرافیک	
☐	کف سازی (موکت/پارکت/کف کاذب)	
☐	انباری و قفسه بندی	
☐	میز و صندلی کانتر	مبلمان
☐	میز و صندلی مذاکره/VIP	
☐	مبلمان راحتی/پاف	
☐	ویترین و استند محصولات	
☐	تابلو برق و سیم کشی های اصلی	برق و نور
☐	پروژکتورهای روشنایی عمومی	
☐	نورهای موضعی (اسپات لایت)	
☐	چندراهی و سیم سیار به تعداد کافی	
☐	تلویزیون/ویدیو وال و تست محتوا	دیجیتال
☐	کیوسک لمسی و تست نرم افزار	
☐	لپ تاپ/تبلت (شارژ شده)	
☐	سیستم صوتی و تست موسیقی	
☐	آب سردکن/یخچال و پر کردن آنها	پذیرایی
☐	دستگاه چای/قهوه ساز	
☐	ظروف، نوشیدنی، شیرینی	
☐	سطل زباله و کیسه زباله یدک	
☐	کارت ویزیت، کاتالوگ، بروشور	تبلیغات
☐	هدایای تبلیغاتی	
☐	فرم های اطلاعاتی و خودکار	
☐	جعبه ابزار (چسب، قیچی، بست کمربندی)	متفرقه
☐	جعبه کمک های اولیه	
☐	برنامه شیفت بندی پرسنل غرفه	
☐	هماهنگی برای نظافت روزانه غرفه	